

(۱۲۲)

۲- نعلبندی

۳۱۳- نگهداشت و تجدید نعلها باید خیلی بدقت تعقیب کرده شده نعلها در میعاد آن به سم اسپ نصب و در بین مدت آن نیز عنداللزوم تجدید شده میتواند محلها نیکه پیش از میعاد معینه خیلی سائیده شده و یا شکسته باشد با پست مطلقاً عوض کرده شوند و قتیکه تبدیل محل یکپای پیش و یا پس حیوان لازم گردد تجدید نمودن نعل پای پهلوئی آن هم ضرور است .

۳- شستن

۳۱۴- در موسم گرمی حیوانات کم از کم در هفته دو مراتب شسته میشوند حتی الامکان شستن در آبهای که عمق و جریان آن کم باشد ترجیح داده میشود .

۴- جودادن

۳۱۵- استحقاق خوراکه جو حیوان سه وقت صبح ، چاشت ، شام ، تفریق میشوند استحقاق خوراک صبح پنج تقسیم چاشت دو تقسیم و از طرف شام ۳ تقسیم باید داده شود در سفر بحین حرکت و حال ضرورت اگر خوراکه چاشت داده نشود استحقاق آن روز دو دفعه صبح و شام داده میشود .

۳۱۶- خوراکه صبح کم از کم ۳ ساعت پیش از وظیفه خوراکه چاشت در استراحت چاشت بعد از دم گرفتن کافی حیوانات خوراکه شام نیز بعد از تیمار و جل کردن حیوانات داده میشود .

(۱۳۳)

۳۱۷ - قاعدتاً حیوانات قبل از جو، آب داده میشود. در صورتی که مجبوریست جدا شدن از این قاعده حاصل گردد کم از کم ۳ ساعت بعد از جو، آب دادن لازم است.

۳۱۸ - علی العموم دانه ها (جو) بیک حصه دانه (جو) یکنیم حصه کاه و زما نیکه کاه موجود نباشد بعین نسبت (گیاه رشفه میده شده) را بخوبی مخلوط نموده در بین توپره ها خورا نیده میشود استحقاق های کاه و رشفه باقی مانده در بین آنروزها بفاصله های مناسب داده میشود توزیع جو بهمه حال باید ذریعه مقیاسهای منتظم اجرا گردد.

۳۱۹ - باقی مانده های توپره را پیش از شستن، صاف و خشک نموده ب حیوان خورا نیده جائز نیست.

#### ۵- آب دادن

۳۲۰ - بحیوانات در هر موسم باید روز ۳ دفعه آب داده شود در موسم واقلمهای گرم باید وقت ظهر نیز آب داده شود. وقتیکه حیوانات آب مینوشند به آب نوشیدن بدون فاصله شان مساعده کرده نشود و باید که دم گرم گشته بنوشند آبها نیکه انسا نها آنها ننوشند بحیوانات از مریضهای ساری و آبدادن از آن آبخوره های (حوضهای را کد) عمومیکه تصادف میشود ممنوع میباشد.

۳۲۱ - در حالیکه لزوم آبدادن از خارج قشله حاصل شود حتی الامکان باید آبهای جاری و صفا تر جیع داده شود. اگر در رفتار در حینیکه حیوان عرق داشته باشد آب دادن لازم شود جهت آهسته، آهسته نوشیدنش باید دهنکی قیزه از دهنش کشیده نشود. حیواناتیکه عرقدار از وظیفه

(۱۳۴)

برمیگردند باید پیش از خشک شدن عرق آن آب داده نشود.  
۳۲۲ - آب صبح ۳ ساعت پس از جو صبح و آب شام پیش  
از جو شام داده میشود.

۶ - معامله که با حیوانات در حین خروج برای وظیفه  
وبازگشت از وظیفه اجرا میگردد

۳۲۳ - حیواناتیکه برای وظیفه خارج کرده میشود  
قبل از زین، پالان، تیزه کرده يك دفعه وجودش را همراه  
غشواز بالا پائین صفا کرده میشود و موهایش خوابانیده  
میشود نعلهایش ملاحظه وبصحت بودن یا نبودن آن تدقیق  
میگردد.

اگر در حیوان خواب برده گی مشاهده گردد برای آمر  
فریتر معلومات داده میشود.

۳۲۴ - کار نخستینیکه در بازگشت از وظیفه اجرا میگردد  
خشک کردن عرق وصفائی حیوان میباشد بهاروزمستان در  
هوای مساعد حیواناتیرا که خیلی عرق کرده باشند فوراً  
بطویل داخل نکرده باید یکمدت بصورت يدك در جائیکه  
شمال نباشد گشتانده و درین اثنا تنگ سست کرده شود باین  
قسم باید پا های حیوان را که کمی عرق آن خشک شده  
بخوبی شسته خشک کرده و به طویل داخل کرده شود.

۳۲۵ - هرگاه حیواناتیکه بطویل داخل کرده میشوند  
هنوز عرق داشته باشند فوراً از بالای شان زین وغیره  
گرفته نمیشود و تا ماندگی حیوان نگذرد تیمار کرده  
نشده و جو و آب نیز داده نمیشود.

۷- علامات مریضی در حیوانات و تدابیر نخستین و معامله که بامریضی و حیوانات مریض اجرا میگردد

۳۲۶- سرپر کمشر دلگیمشر و افراد نعلبند هائیکه به نگهداشت حیوانات موظفند در وقتیکه بیطار نباشد و یا خود همراه حیوانات بیک وظیفه و یا موریت رفته باشند باید تدابیریکه اجرای آن به حیواناتیکه مریض میگردد لازم باشد بدانند و اجرا کرده بتوانند ازین سبب لازم است تا علامتیرا که به مریضی حیوان متعلق میباشد بدانند .

۳۲۷- حیواناتیکه علامت مریضی ظاهر سازند بیک محل خصوصی جدا کرده شده تدابیر نخستین اجرا گردیده و فوراً برای بیطار نیز معلومات داده میشود .

۳۲۸- خصوصیاتیکه درین فصل منبأب نگهداشت و صحت حیوانات دگر نگر دیده احکام تعلیمات حفظ صحت حیوانات در اردو تطبیق میشود .

#### ۱- وظایف صاحبمنصبان

۳۲۹- ترتیب و اسم رتبه اردو (بماده ۲ قانون نامه ج خدمات داخله) تحریر گردیده است انقسام جزو تام هائیکه کدام صاحبمنصبان کدام قطعه را اداره میدارد نیز در تشکیلات حضری و سفری تثبیت گردیده است .

در رأس افراد و وسائلی که برای خدمت کشیده میشوند نظر با اهمیت کار و مقدار افراد هلگیمشر و یا یک آمر بزرگتر نعین میشود زمانیکه دو نفر برای یک خدمت فرستاده میشوند یکی از آنها آمر تعین میشوند .

۱- مواد عمومی در خصوص سرپر کمشران

۳۳۰- سرپر کمشران بوظیفه تعلیم دادن نگرانی و اداره موظفند. نگرانی مادون تشویق نمودن بوظیفه و تحصیل ملکه در خصوص تمامی تفرعات خدمات از وظائف سرپر کمشران میباشد.

۳۳۱- سرپر کمشران اخطار و تنبیهات را که بمادون خود میدهد باید شکل حقارت را نگیرد و بمقابل بیگانگان باید اجرا نگردد.

۳۳۲- وقتیکه محاذ فظه قانون و دیسپلین ایجاب نماید اگر ضابط هم نباشد سرپر کمشران حق صلاحیت گرفتاری مادونهای خویش را دارا میباشد مادونهای مدهوش و متجاوز خویش را که اخطار نخستین را گوش نمیدهند فوراً حبس میدارند.

۳۳۳- زمانیکه سرپر کمشران همراه يك قطعه مفرزه باشند از طرف قوماندان تولى صلاحیت رخصت دادن بقسم یومی برای اشخاص کوشش مند و شایان اعتماد داده میشود.

۲- وظیفه دلگیمشر

۳۳۴- دلگیمشر افراد و یا اقسامیکه تحت امرش داده میشود و معاون فعلی پر کمشر میباشد.

دلگیمشر بحفاظت دیسپلین داخلی جزو تام خویش و انسانها و حیواناتیکه تحت امرش داده شده و نگرانی و خوب رسا نمودن آنها از نقطه نظر محاربه و سوق و اداره نمودن آنها مجبور میباشد.

دلگیمشر بطور قیافت و حرکت و معلومات اخلاق و تربیه

(۱۳۷)

مساعی خویش باید برای افراد خویش مکمل یک نمونه امتثال باشد.

د) همیشه از صفائی وجود و البسه افراد خویش نگهداشتن حیوانات خود محافظت تجهیزات و اسلحه ، جیخانه و اشیای سفری بیک طور خوب و موافق بودن اینها بنظام آن و نقل دادن آن و دانستن تمام خدمات داخلی دلگی که یک جزو تمام خور دتر شمرده میشود نقل دادن و تطبیق نمودن مسؤل میباشد .  
۳۳۵- دلگیمشر بیک میز همراه افراد خویش طعام میخورد بصفائی و همواری سفره و مساواتاً تقسیم طعام با افراد دقت میدار دازا افراد کسا نیکه بخدمت و بهره میباشند طعام آنها را جدا میکند .

۳۳۶- دلگیمشر ضابطان تولی خویش و همه ضابطان نیکه در قشله سیباشند برای افراد خود معرفی میدار در تبه هایشان و کسانیکه در جوار قشله بجاها نیکه سکونت دارند محل سکونت شان را میدانند بملاقات نکردن معیتش همراه اشخاص بیگانه و بی مناسبت دقت مینماید .

۳۳۷- دلگیمشر بصحت افراد خود خیلی از قریب مشغول میگردد یک مریضی و یا علامت آن که در هر کدام دیده شود فوراً بان علاقه گرفته آن نفر را تدقیق کرده و عندالایجاب اصولاً جهت معاینه نزد داکتر میفرستد .

۳۳۸- دلگیمشر بخدمت بهره که بخودش میرسد داخل میشود بالای افرادیکه در خدمت قشله ( اردوگاه ) مصروف میگرددند بصورت نگران مامور تیمار حیوانات تطهیر و تعمیر مالزمه و خالك فعلا بکار اشتراك مینماید .

۳۳۹- دلگیمشر مجبور است که اجرا آتش را در خصوص همه این امور و در داخل جزو تام و قانع متعلقه دیسپلین را بدون ضیاع وقت برای پرکمشر اطلاع نماید .

۳- وظیفه پرکمشر

۳۴۰- پرکمشر آمر جزو تام تحت اداره خود میباشد برسانیدن و سوق و اداره نمودن آنها مکلف است از تعقیب وظایف متعلقه جزو تام خورد تریکه تحت امرش میباشد و از اجرای بدون نقصان در زمانش و از حفاظت دیسپلین مسؤل میباشد .

۳۴۱- پرکمشر در جزو تام خویش همچنانیکه از نگرانی و حفاظت چیز هائیکه نظر به ایجاب تشکیلات و صنف باشد مسؤلیت دارد به سلاح جیخانه آله و سائط و اشیای سفری اینها در محلها نیکه میباشد تا مین مفائی و خوبی حفاظت صحت تمام افراد صفا نگهداشتن البسه و کالا و نگرانی حیوانات دقت میدارد و از هر زمانیکه فرصت دست دهد استفا ده کرده معتلق به این خصوصیات درس میدهد .

۳۴۲- پرکمشر در طوره حرکت اخلاق و معلومات عملی و نظری و تطبیقات باید یک نمونه مکمل بر ای ما دونهای خویش بوده بدرس دادن تمام چیز هائیکه مسلک ایجاب میدارد تعلیم دادن و تربیه حیوانات عجمی قوه داشته باشد .

۳۴۳- پرکمشر خدما تیرا که بجزو تام خودش میرسد باید به جزو تام خورد تریکه تحت امرش میباشد به انسان و حیوان و غیره و سه نطیکه نوبت خدمت ترتیب کرده بحقانیت و نوبت اجرا بد ارد و زمانیکه پرسیده شود کدام و چه بکدام

(۱۳۹)

و بکدام خدمت میباشد دانسته باید جواب داده بتواند.  
در صنوف سواری پرکمرش بشرط استثنائی و حالات  
فوق العاده حیوان را تیمار نمیکند تنها تیمار شدن  
حیوانا تیرا که در جزوتامش میباشد نظارت و تدقیق  
میدارد که بدائرة اصول و خوب اجرا گردد.  
۳۴۴- پرکمرش در حالیکه یکی از دلگیمشران داخل  
جزوتامش مریض و یا بمقصد وظیفه جدا گردد به گرفته  
شدن بدون نقصان هر چیزیکه بدلگیمشر داده شده از  
طرف شخصیکه بعوض او اجرای وظیفه میدارد نظارت  
میدارد.

۳۴۵- پرکمرش بخدمات نوبتی که بخودش میرسد  
داخل میگردد.

#### ۴- وظایف پرکمرش (دلگیمشر) خوراک

۳۴۶- پرکمرش و (یادلگیمشر) خوراکه که درعین  
زمان پرکمرش و (یادلگیمشر) طویله میباشد جو گرفتن  
و توزیع کردن بدلگیمشر نوکریوال طویله تعلق دارد.  
۳۴۷- تعقیب کردن اجرای کامل وظائف و نظارت  
نمودن به امور طویله در وقت جو صبح بیدار و به طویله  
حاضر بوده جو حیوان را بمقیاس معین مقرره خوراندن  
خوب تیمار گردیدن و آب دادن حیوانات دقت و نظارت  
کردن اینها از وظائف اولیش میباشد.

پرکمرش خوراکه ازین امور نزد سرپرکمرش و ضابط  
نوکریوال تولی و قوماندان تولی مسئول میباشد خوراکه  
و ادویه حیوانات مریض را بداخل دائره تعلیمات بیطار

قطعه نادن و بطور خصوصی اعتنا به پرستاری حیوانات  
ضعیف موافق به امر قوماندان تولی نیز وظیفه پرکمشر  
ودلگمیشر خورا که میباشد .

#### هـ- وظیفه پرکمشر گاراژ

۳۴۸- پرکمشر گاراژ آمر گاراژ و در عین زمان پرکمشر  
ماکنست جزو تام میباشد مربوط به معاون سر پرکمشر  
تولی است .

۳۴۹- پرکمشر گاراژ از نظام و انتظام گاراژ از حفاظت  
اشیا و مالز مه تحویلی ، موجود بودن تمام وسائط داخل  
گاراژ بیک صورت فعال و مکمل تطبیق گردیدن تعلیماتیکه  
قوماندان تولی تنظیم نموده بگاراژ آویخته شده مسئول  
میباشد .

۳۵۰- پرکمشر گاراژ لوحه هائیرا که حال و وظایف  
واسطه و مالز مه موجود گاراژ و اسمای اشخاصی را که  
وسائط مذکور را استعمال میدارند نشان میدهد همیشه  
بیک صورتیکه صحیح را نشان بدهد موجود مینماید .  
بدون امر قوماندان جزو تام خارج گردیدن هیچ  
یک چیز را از گاراژ اجازه نمیدهد . وسائطی را که بسبب  
وظیفه خارج کشیده میشود در خارج نمودن و داخل  
کردن قیدهای لازمه میدارد و سائطیکه از وظیفه میاید  
صفا و معاینه کرده خطاها و نقصانیکه از آنها آن ممکن نباشد  
تجدد فتر خود نموده و برای آمر خویش اطلاع میدهد .  
۳۵۱- چون پرکمشر گاراژ در عین وقت پرکمشر ماکنست  
جزو تام است افراد مرمت کارپرا که بمعیت او داده میشود

استخدام نمودن عیار نمودن وسائط موجود گاراژ امور کنندن و نصب کردن و تعمیرات فنی خورد و ریزه که ماذون میباشد بدون فرستادن بمرکز کار اجرا میدارد و کار یومی بالذات ساخته میشود خدمات دیگر را نیز اجرا میدارد مرجع فنی خصوصیات متعلقه تعمیر به تمام خورد ضابطان و افراد جزو تام میباشد.

۳۵۲- هر کمشر گاراژ دفتر را که عارضه و احوال وسائط محتاج تعمیر را نشان بدهد تنظیم و هر روز با خود بمرکز کار آورده تعمیر وسائط را به نوسره تعقیب میدارد.

#### ۶- وظیفه پر کمشر مرکز کار

۳۵۳- وظائف پر کمشر مرکز کار اینها است:

۱- موجود نمودن افراد کاریگر بوقت و زمانش بالای وظیفه.

۲- مالزیه تیرا که اخذ و صرف مینماید بدفتر مرکز کار ثبت میدارد.

۳- صفا نگهداشتن مرکز کار و امور یومی رابعه مقدار کاریگر به لوحه معین تثبیت نموده و آنرا بلك محل مناسب کار خانه آویخته کارها را تعقیب کردن.

۴- هر کمشر کار خانه در خصوص کار بماکنست و در دیگر خصوصیات نزد معاون سر پر کمشر در قطعات راه آهن نزد قوماندان بلك مسئول میباشد.

۵- همراه هر کمشر گاراژ همیشه تماس کرده وسائط محتاج تعمیر جزو تام را بترتیب تعمیر میدارد.

## ۷- وظیفه معاون سرپر کمشر

۳۵۴- معاون سرپر کمشر از او امریکه سرپر کمشر میدهد وهم امور لوازم واجرای مکمل آن نزد سرپر کمشر مسئول بوده در امور تحریریه تولى معاون سرپر کمشر میباشد.

۳۵۵- امور تحویلخانه تولى از طرف معاون سرپر کمشر اجرا میگردد وظیفه اش اینست که تحویلخانه تولى و اشیای تحویلی آن بیک شکل خوب موجود باشد و از حفاظت آن و گرفتن البسه تجهیزات و غیره اشیا از تحویلخانه غند و یا تسلیم اینچنین اشیاء به تحویلخانه غند و چون امر داده شود پاک نمودن اشیای سفری و اسلحه و وسائظ حربی که در تحویلخانه غند میباشد و نگرانی آن مکلف است.

۳۵۶- امور تحریری و ثبت تمام جداول تولى و دفترهای آنرا ( کور دینه اشکال اشیا، تجهیزات مهمات، سلاح مالزمه امر یومی قید راهپور و قوعات، ثبت مکتوب، پذیر صحت و وزن افراد دفاتر واردات و صرفیات، ثبت انداخت معاش، اما نت دیرینه «افراد حیوان» ثبت یوقلمه، ثبت اوراق و غیره) تحت نظارت سرپر کمشر تنظیم و محافظه میدارد.

۳۵۷- نان افراد تولى را و بقطعات سواری و جزو تام هائیکه نظر به تشکیل پر کمشر خسورا که نبا شد خورا که حیوانات را گرفته خودش توزیع میدارد چون خورا که بتولى داده میشود نظارت مینماید که به حفاظت توزیع گردد.

(۱۴۲)

۳۵۸- در غنند و كندك مستقل خدمت نوبت كه بمعاون سرپر كمشر ميرسد داخل ميگردد.

۳۵۹- معاون سرپر كمشر براي اينكه در وقت مقرر تر نفع و تفيض نموده ميتواند بايد كوشش كند كه معلومات مسلكي خویش را تزئيد و تمام نمايد از جهت آنكه بقدر سرپر كمشر صاحب اقتدار گردد بايد زود زود به تعليمات، تطبيقات و مانوره‌ها كشيده شود.

#### ۸- وظیفه سرپر كمشر

۳۶۰- بعد از ضابطان آمر تولی سرپر كمشر ميپا شد خدمات داخلي امور تحريري تولی را نظر به تعليمات قوماندان تولی انتظام و پيش ميبرد. در توزيع هر گونه اشيا تجهيزات ما لزمه وغيره حاضر ميپا شد.

۳۶۱- سرپر كمشر تمام خدمات تيرا كه متعلق به تعليم و تربيه ديپلین تولی بوده و از طرف قوماندان تولی امر ميشود از اجرا و تطبيق نمودن آن بطور اصولی تام در زمان آن بدون نقصان و قصور مكلف ميپا شد بايد قابليت تمام وسايط ذيروح و غير ذيروح را كه در تولی ميپا شد بدانند.

سرپر كمشر معلم تولی بوده عندالايجاب بلوك را اداره ميدارد در احوال كه بوتولی ضابط نباشد موقتاً اداره تولی را بدمت ميگيرد.

۳۶۲- سرپر كمشر بايد از تمام معاملات تولی واقف بوده قابليت حقيقي هر نفر از افراد تولی را جدا جدا بداند و به احوال خصوصي و رسمي آنها خيلي از نزديك بايد علاقه گيرد و بمقابل آنها بايد هميشه يك برادر مشفق و در عين زمان

تماماً حائز اوصاف آمری با شد.

۳۶۳- سر پر کمشر در هر دفعه که تولى برای تعليم تطبیقات و مانوره خارج میشود را پور موجود را موافق به نمونه در خصوص موجود و ناموجود افراد، حیوان، مالزمه ذریعۀ معاون سر پر کمشر حاضر نموده ملاحظه میدارد و کنترل میکند که با ثبتش موافق میباشد یا نه و آنرا بقومانندان تولى میدهد.

۳۶۴- سر پر کمشر در صفحۀ تعليم و تربیۀ نفر و دلگی ذریعۀ امر قومانندان تولى بصورت معلم عجمی مشغول کرده میشود و قتیکه بقسم معلمی مشغول کرده نشود و ظائفی را که قومانندان تولى تصویب نماید اجرا میدارد و در صفحات تعليم و تربیۀ بلوک و تولى مجبور است که به تعلیمات اشتراک نماید.

۳۶۵- سر پر کمشر بکتبخانۀ تولى و استعمال قرطاسیه بصورت اقتصاد اداره و دقت مینماید اگر زیادتی امور تحریریه استعمال یک یا دو نفر نویسنده را ایجاب نماید اینها خارج وقت تعليم و برای یک زمان موقت تحت امر سر پر کمشر مشغول کرده میشوند.

۳۶۶- سر پر کمشران را بصورت دائمی در امور لوازم و عقب مؤلف نموده همیشه جهت حفظا و صاف قوماندانی در بین قطعه به تعليم و تربیه توظیف نمودن شان لازم است.

#### ۹- مواد عمومی در خصوص ضابطان

۳۶۷- ضابطان در هر گونه احوال در صداقت بحکومت محبت بوطن و وظیفه و در هر خصوص باید نمونه گردند بخدمت باشرف عسکری نفس خود را حصر نموده عندالایجاب از قدا

(۱۴۵)

کردن جان نیز اجتناب ننماید .

۳۶۸- ضابطه در هر جا باید برای خویش محبت و عزت و جلب اعتماد مافوق و مادون را تحصیل نماید .  
بمقابل مادونها عادلانه معامله نمودن اظهار اهتمام و صیانت در حق آنها کردن، همیشه برای مادونهاى خویش به صورت نمونه مثال بودن به مشقت و محرومیتها با ایشان یکجائبات و تحمل نمودن و برای تزئید شوق و غیرت آنها و همیشه راحت آنها را نسبت بخویش ترجیح دادن لازمست .

۳۶۹- ضابطه باید همراه اشخاص صاحب اخلاق پسندیده ملاقات نماید و از ملاقات با اشخاصیکه شرف و حیثیت آنرا تزلزل دهد اجتناب ورزد .

۳۷۰- ضابطان در معاملات با همدیگر خویش باید خیلی صمیمی و بردبار باشند با مادونها بشفقت و با بزرگان و همرتبه های خویش بمحبت معامله نمایند .

#### ۱۰- وظیفه بلوکمشر

۳۷۱- بلوک جزوتام تعلیم و تربیه میباشد بلوکمشران در تمام خدمات تولى معاون قوماندان تولى میباشد .

۳۷۲- ضابطه بلوک قوای بدنی، مسایلی روحی و قابلیت افراد تحت امر خویش را دانسته و بهر اعتبار در بین افراد خویش به رهبری و با لخاصه برای تامین اتحاد فکر بکوشد بلوکمشر بلوک باید یک نوبت میگیرد که طور و حرکت افراد تحت امرش و قابلیت آنها را نظر به خصوصیت مسلک نشان بدهد .

۳۷۳- بلوکمشران باید در سهای عملی و نظری را ساده