

حیوانات و وسائظیرا که بقرارگاه غنند منسوب میباشند نگرانی میدارد.

۱۸- وظایف داکتران قطعه

۴۲۹- از داکترانیکه در تشکیل غنند میباشند بزرگ رتبه تر و یا قدمدارتر آنها مشاور و صحنی قوماندان غنند میباشد اجرای تمام معاملاتیرا که متعلق به امور صحنی غنند میباشد تأمین و تعقیب میدارد. دیگر داکتران غنند را به موافقت قوماندان غنند برای امور صحنی قطعه موظف میسازد.

۴۳۰- داکتران خوردنی و نوشیدنی غنند را تدقیق میدارند که موافق شرائط صحنی باشد لیسته طعام را همراه مدیر لوازم یکجا تنظیم و بقوماندان غنند معلومات داده موافقتش را حاصل میدارد.

۴۳۱- داکتران غنند مجبورند که بصحت ضابطان، مامورین عسکری، افراد داخل جزو تام غنند از نزدیک علاقه گیر دودر حال مریضی عائله منسوبین غنند را هم معاینه نمایند.

۴۳۲- رویر (شفاخانه سیار) غنند تحت امر و نظارت سرطبیب غنند میباشد مریضا نیرا که بداخل رویر (شفاخانه سیار) میباشند همراه دیگر داکتران تداوی مینماید لیکن اشخاصیرا که میگرددند مطلق خودش بچشم ملاحظه میدارند.

۴۳۳- در غنند خطوط اساسی متعلقه مساعی داکتران نظر به پروگرام مساعی غنند از قوماندانی غنند تنظیم و امر میگردد

۴۳۴- داکتران غنند جهت تطبیق تمامی قانون ضابط صحنیه و تعلیمات حفظ صحت درارد و دقت میدارند چیزها نیرا که اجرای آن لازم است برای قوماندان غنند تکلیف میدارند و صفائی فنی را اجرا و بالای دیگران ایفاء میدارند.

(۱۶۰)

۴۳۵- داکتران غند از رسانیدن افراد صحیه و تذکره بردار و جد اول و راهپورها تیرا که بزمان معین بمقامات بلند فرستادنش لازم باشد بیشتر تنظیم نمودن و برای قوماندانان غند تقدیم کردن مسئول میباشند .

۴۳۶- داکتران غند دو اوما لزمه صحیه غند را محافظه نموده و جهت تکمیل دیگر نقصانات و سایر مطالبه صحیه که متعلق بسفربری جزواتام میباشند بتوسط قوماندانان غند تشبث مینمایند .

۴۳۷- داکتران غند بوقت معین هر روز نظر بجدول خدمت یومی از افراد جزواتام اشخاصی را که مریض میباشند معاینه میدارند و درخصوص کسانی که بشفاخانه و یا رویر (شفاخانه سیار) بستری میگرددند معاملات لازم را اجرا میدارند افرادی که جدید میآیند فوراً و قدیمی را بوقتشان انجکسیون میدارند اگر در غند مرض شبه داروساری حس نمایند فوراً بقوماندانان غند معلومات و هم درعین زمان تدابیر لازم صحی را اخذ میدارند .

۴۳۸- داکتران قطعه معاینه صحت ماهانها افراد را اجرا داشته همیشه گرفتن موهای افراد و پاک نمودن و نبودن موهای غیر لزوم را تدقیق میدارند .

۴۳۹- داکتران غند جهت تعلیم و معلومات حفظ الصحه برای تمام ضابطان و افراد به اوقاتی که از طرف قوماندانان های غند آنها لازم دیده شود تدریس میدارند فائده پاکت بندج و اصول و زمان استعمال آن و حفاظت از گاز و اصول صفائی آن را تعلیم میدهند .

۴۴۰-داکتران غنند بعموم تطبیقات ما نوره و تفتیشها تعلیمها نیکه قوماندان غنند لزوم بیند بدرس و کونفرانسها حاضر میباشند.

۴۴۱-وظایف داکتران کند کهای مفرزه مستقل و موسسه عیناً مانند داکتر غنند میباشند.

۴۴۲-ضابطان و افراد موسسات خوردیکه داکتر ندارند از طرف داکتر موسسه بزرگتر که موسسه آنها منسوب بان میباشند و یا خود قطعه مجاور معاینه و تدای میگردند.

۴۴۳-داکتران قطعه و موسسه مکلف اند که خدمات صحیه سفری را خودشان تعقیب و خریدار دانسته به اصولات تعبیه و محاربه و ایجابات آن وتوف پیدا نمایند.

۱۹- وظیفه بیطار قطعه

۴۴۴-بیطار بصفت مشاور فنیه قومندان جزو تام جهت حفظ صحت حیوانات و جزو تام تمام تدابیر مفید را برای قومندان ابلاغ میدارد در منطقه که میباشند و تیکه یک مرض ساری حیوان پیدا شود و یا از انتشار آن خوب کرده شود برای حفظ حیوانات قطعه ازین مرض بدون ضیاع وقت تدابیر لازمه را اخذ و ایجابات لازمه فنی بیطاری ذریعه یک راهور بقوماندان اطلاع میدارد.

۴۴۵-بیطار تمام حیوانات شخصی و سرکاری قطعه منسوبه خویش و حیوانات مهمان را در هفته یک مراتب معاینه مینماید.

حیوانات مریض و زخمی را هر روز قبل از تعلیم صبح آنها را که برای وقت موقت از قطعه جدا میشوند در وقت

رفت و آمد معاینه میدارد. چیزهایی را که میبیند بد قترمان و چهره اشاره میدارد.

حیواناتیکه از خارج می آیند خواه ارقطعه باشد و یا نباشد آنها تیکه جدا کردن آن از طرف قطعه لازم گردد به یک محل خصوصی برده میشوند و تنها بعد از معاینه و مساعده ببطار بطویل داخل میگرددند.

۴۴۶- ببطار حیواناتی را که دخول آنها به روی حیوانی (ببطارخانه سیار) قطعه و یا فرستادن شان به شفاخانه حیوانات ایجاب گردد و یا خود به احتیاجت کردن آنها لزوم دیده شود علیحده بد قتر ویزیته قید میکنند. در عین زمان باین دفتر افکار خود را که قطعه و یا صاحب حیوان را علاقه دار میسازد تحریر میدارد.

۴۴۷- تکمیل حیوانات قطعه در یک دفعه از طرف ببطارهای قطعه همراه تکمیل تجهیزات و مالزمه یکجا معاینه مفصل میگردد و درین معاینه بهمه اوقومانندانیهای غنچه، کندک و تولی نعلبند ها نیز موجود میباشد درین معاینه احوال صحی حیوانات را معده عوارض مریضی و ناخنها ی آنها ملاحظه میدارد و بد قتر اشکال خصوصی قید نموده تدبیر لازمه فنی را اتخاذ میدارد از حیوانات آنها تیکه را که تبدیل خدمت آنها لازم باشد ذریعه یک راپور برای قوماندان اطلاع میدارد.

۴۴۸- ببطار جو و دیگر خوراکی حیوانات را که در کدام تحویلخانه میباشد و معانی آن بصورت فنی گردیده یا نه و بقسم اصولی توزیع گردید. پانه خورده شده و یا نخورده تعقیب میدارد.

(۱۶۲)

۴۴۹- بیطار برای ضابطان و افراد منسوبین قطعه راجع به نگهداشت و صحت حیوانات معاینه و محافظه خوراکیه حیوانات گوشت و کونسروه گوشت و گوشت قاق مخصوصه اعاشه قطعه است در سها میدهد .
اوقات این دروس از طرف قوماندان جزو تمام تعیین میگردد .

۴۵۰- بیطار از رسانیدن عملی و نظری استاد های نعل بند باشی و افراد نعل بند از تزئید معلومات فنی شان و از وظیفه دادن به آنها مسئول میباشد .

۴۵۱- بیطار قطعه که جهت کشتن فنی و یا حلال نمودن حیواناتیکه قرار میدهد فوراً تکلیف میدارد نسبت با این تکلیف تحت ریاست یک صاحب منصب بزرگ از داخل جزو تام کمیسیون هیئت مرکب از قوماندان تولیثیکه حیوانات بان منسوبند و بیطار جزو تام تشکیل گردیده حیوانات پیش چشم این کمیسیون کشته و یا خود حلال میشود بعد از آن تحت راهور که از طرف بیطار تنظیم گردیده از طرف کمیسیون مضبطه ساخته میشود و جهت معامله قید تریک آن بمقام لازمه تقدیم میگردد .

حیواناتیکه (اسپهانیکه) حلال کرده میشوند شسته شده اگر بیطار قطعه همراه داکتر نو کریوال یکجا بعد از معاینه خوردن گوشت مذکور را مفید دیده جواز بدهند این گوشت جهت مصرف برای ضابط اعاشه تسلیم کرده میشود در خصوص پوستهای اسپانیکه حلال کرده میشوند چنین معامله کرده میشود .

Taken van de factaire manager van een brigade

۱۹۴

در امراض ساری برای ما موربزر در مسمی بر سر
دادن آن لازم است .

۴۵۲- مور بیطاری جزو تا مهائیرا که بیطار آن موجود
نباشد اگر در آن محل دیگر بیطار عسکری نباشد از طرف
بیطار حکومت محلی اجرا میگردد .

۳۰- وظیفه مدیر لوازم غند

۴۵۳- مدیر لوازم غند بزیر امر و نظارت قوماندان غند
احتیاجات عینیات تخصیصاً تیرا که در حضر و سفر به بودجه
لوازم غند تعلق دارد تثبیت میدارد - معاً امور توزیع
چیزهائی را که از آنها استحصال میگردد بصاحبان استحقاق
بصورت عمومی اجرای مصارف بد اثره اصول و تعقیب
معاملات حسابیه مکلف بوده درین امور برشاور قوماندان
غند و ناظم امور لوازم غند میباشد .

۴۵۴- مدیر لوازم غند شخصاً صفت محاسب عینیات
لوازم را دارد، گرچه به اعتبار وظائف اداری و قوماندان
مسئول است مگر نظر به احکام قانون محاسبه عمومی و
تعلیماتنامه عینیات از سبب وظیفه حسابیه و مراقبه نزد
مؤسسات حسابیه عینیات مافوق و دیوان محاسبات هم مسئول
میباشد نظر به اعتبار آن راساً همراه قدمه های بلند لوازم

مخاطره میدارد. در عین زمان ازین مخابرات و نتایج آن قوماندان غندرا معلومات میدهد.

۴۵۵- مشغول گردانیدن ضابطان لوازم و مامورین عسکری که بداخل لوازم غند میباشند و رسانیدن آنها و تقسیم وظائف شان متعلق بمدیر لوازم میباشد.

۴۵۶- از نقطه نظر اجرای خدماتیکه بصورت عمومی در فوق ذکر گردیده و تأمین احتیاجات آن اساس وظائفیکه بمدیر لوازم غندتعلق میگردد اینهاست:-

آ- بودجه یکساله غندرا از ابتدای سال آینده الی اختتام آن که احتیاجات عینی و نقدی را احتوا میدارد ساخته و آرا بوقت معین بمقام بلند دادن.

ب- از البسه و تجهیزات و غیره اشیای لوازم و از احتیاجاتیکه تثبیت گردیده چیزها تیرا که عیناً تأمین کرده میشود نظریک پلان مصدق توزیع که قبلاً حاضر گردیده بصاحبان آن تقسیم کردن.

ج- اجرای معاملات انداختن از قید هر نوع اشیای تیرا که در دست استعمال و یا به تحویل خانهها میباشند بداخل تعلیمات آن تعقیب میدارد.

ج- طعام، جو و محروقات تنویر و تسخین.

۱- هر سال پروگرامهای تعلیم و تربیه سالانه غند را مدنظر گرفته یک پلان اعاشه جهت سنه بودجه میسازد موازنه استحقاق بخاری، منقل، ادوات، لامپه را نظر بطرز تنویر و تسخین تثبیت کردن و بعد از تقدیم این پروگرام اداری جهت تصدیق قوماندان غندجنس و مقدار مواد دیرا که

بمقاوله ربط میگردد نظربه آن تعیین کردن و ساختن لیسته های طعام را بشرط گرفتن مطالعه داکتر غنجد.

۲- مواد خوراکیه، جو، تنویریه و تسخینییه که مقدار و جنس آن تعیین میگردد نظر بموسم استحصالی استمبانییه که داده میشود راه های قانونی خریداری را بیکه قسمیکه بحساب قطعه و خزینه فائده دارتر باشد مواد پرا که منعهد پن میدهند بطوریکه از طرف خود آنها بمحلهای سکونت قطعات رسانده شود راه های ارتباط آن را برای قرارداد یافته تکلیف کردن بقوماندان و نظارت بقراردادی ها که از طرف علاقه دارانش نظربه اصول اجرا باید تمام آن را تطبیق و تأمین نمودن.

۳- اشیائی را که بقسم عمومی از تحویلخانه ها و متعهدهین و فروشنده ها اخذ میگردد دقت کرده شود که اخذ آن موافق به اوصاف مقاوله و نمونه آن باشد مقبوضات تسلیم عینات بمقابل اینچنین تسلیحات داده میشود و اجرای نقل معامله تحقیق را بدون نقصان در وقت آن و بقسم عمومی تأمین نمودن اجرای نقل عینات توسط یک تدقیق خصوصی و جهت تسهیلات لازمه در حین معامله بصاحبان استحقاق مقید مامورین مسئول.

۴- توسط امر قوماندان خدمات مطبخ و داش و طعامخانه تحویلخانه و گدام مواشی بقانون خوراکیه و تعیینات طبخ طعام و نان، صفائی قاب و غیره فروعات، توزیع چس و خوراندنش. امور تکستاندگ و کوبیدن را که منتظم میباشد یانه و قید آنها را بصورت عمومی تدقیق و کنترل میدارد.

۱- در آخر هر ماه و سال قیمت‌های ارزاق و مقاسمه را حساب و تعیین و ذریعه قوماندان غنمدادن بمقام مافوق و معاش سفر خرج تخصیصات متفرقه و غیره :

۱- نابلوهای معاش و اجرت را بشرط موافقه بودجه و ثبت‌های حاضری بوقت آن ترتیب و حاضر کرده و محتویات نابلو را ذریعه معتمدین اخذ نموده توزیع آنرا بصاحبان آنها تأمین کردن.

۲- اشخاصیکه در ترتیب نابلو موجود نباشند اگردار و کلای شان دارای شرائط قانونی باشند معاش شان به نابلو داخل گردیده بوکلای آنها داده میشود. گرچه محافظه معاش کسانیکه در حین توزیع معاش موجود نبوده و نا موجودی شان خیلی کم دوام نماید بدست معتمد برای یک مدت کوتاه جائز میباشد لیکن در حالیکه مدت دوام نماید امانتاً تسلیم آن بخرانه محاسبه لازم است. در توزیع معاش افراد به احکام تعلیمات خصوصی رعایت کرده میشود. درینچنین مسائل شخصی خیلی دقیق شدن و مکملاتادیه گردیدن آنرا بصاحبان استحقاق و بموضوع آن تدقیق کردن یک وظیفه مهم مدیر لوازم میباشد چون در حین تبدیل دفاتر معاش ما مور توزیع معاش (تبدیل گردد) بدور تسلیم مابین آنها وصحت آنها دقت میدارد. این دفاتر و ثائق رسمی میباشد و تیکه صاحبان استحقاق بخواهند این دفاتر را تصدیق نموده میتوانند و اگر آرزو نمایند یک یک نقل مصدق برای آنها نیز داده میشود.

۳- بیان نامه های سفر خرج را تدقیق و تصدیق کردن

در حساب و احضار سفر خرج ، جستجوی صحت ، سرعت تسهیلات خواستن کیفیت محسوب آ و انسا از علاقه دارانش .

ه-نقلیه :

۱-ذریعه و مائظ نقلیه که افراد غند جلب و سوق میگردد معارضه و اشیا حیوانات و غیره با عموم عینیات تداوی تبدیل هوا و جهت احوال مشابه این اشخاصیکه جلب و سوق میگردند سوق آنها را بدائره و تعلیمات تبلیغات موجوده تا مین کردن .

۲-اگر در مرکز غند مامور فرستاده نباشد سوتیات عسکر غند را اداره کردن .

و-خدمات متفرقه دیگر :

۱-معاملات آوانس و پیشکی پول پیشکی و کریدی اعتبار و تدقیق نمودن که بدائره احکام قانون محاسبه عمومی اجرا گردد .

۲-در جلب و ترخیص افراد مخصوص خود غند و یا مسافر و گذری در رفت و آمد و زمان حرکت شان اتفاذ تدابیر معاملات اعاشه ، اسکان و سوق آنها را بدائره نظام و قانون که خوب دیده شود و درین خصوصات تکلیفات نمودن برای قوماندان .

۳-مدیر لوازم غند معاملات حسابیه غند را که بنوبت معین بمقام ما فوق میدهد و غیره جداول را بزمان آن ترتیب و حاضر کرده و دفاتر و تمام تحریرات امور ثبت و دوسیه ها را بدائره اصول مکمل صفا و منظم اخذ و

معاملات را که به پول تعلق میگیرد مانند معاش اجرت و غیره تنظیم کردن و آنرا بدائر اصول تامین نمودن .
 ۴- در غنند خدمات معاینه خرید و فروش را که بقانون و نظامات موافق اجرا گردیده یا نه تدقیق و کنترل نمودن
 ز- امور سفربری:-

۱- مدیر لوازم غنند در اوقاتیکه امر و تعیین میگردد و تمام نقصانات متعلقه غنند را نظر به احتیاجات بودجه تشکیلات و سفربری علیحده علیحده تثبیت میدارد جداول آمادگی سفربری را بطور مدقق میسازد و اینها را بمقامی که طلب میدارد بوقت معین توسط غنند میدهد .

مدیر لوازم غنند در هر گونه اجراءات و تمام معاملات خویش خواهشات سفربری را همیشه مد نظر گرفته و مساعی خویش را به آن استقامت میدهد . در حضر مالزمه نیرا که به تصرف میکوشد و تصرف میدارد بصورت مقابل برای احضارات به سفربری بحفظ آن در تحویلخانه و تجدید و تزئید آن هر سال غیرت میوزرد .

۲- راجع به جزواتا مهیای سفری لوازم که بغنند وضع میگردد خاصه یادداشتهای سفربری را اخذ نمودن .

۳- معلومات صحی و اطرافدار در خصوص احصائیه قابلیت و حاصلات منطقه گارنیزون و معدنیات منطقه مذکوره معاً تا سیسات صنایع و استحصالات درجه و اشکال استفاده از آنها در سفربری غنند و یا بصورت عمومی تدقیق و تثبیت کردن یک وظیفه مهم مدیر لوازم غنند میباشد .

(۱۷۰)

۴۵۷- در تطبیقات و مانوره ها باید مدیر لوازم کوشیده اعاشه غنجد وضعیت و احوال و خواهشات مقامات اداره را بشکل موافقتر بداخل قانون و نظام گردانیدن یگانه فکرش باشد در تطبیقات و مانوره ها تعقیب کردن وضعیت امور اکمال را بطور موافق مقصد و ذریعه و سائط خیلی کم اجرا نمودن لازم میباشد. مدیر لوازم باید معلومات سفری خویش را ذریعه تجاریکه درین خصوص حاصل میدارد تزئید نماید ازین جهت باید خریده را دانسته و بمسائل تعبیه وی وقوف داشته باشد برای این مقصد باید مدیر لوازم توسط قوماندان بیک قسم تعلیم و تطبیقات اشتراك ورزیده جهت تحصیل افکار متعلقه موضوعات اعاشه واکمل آن برایش فرصت داده شود. ۴۵۸- وظائف تشکیلات معادل لوازم نیز بداخل این احکام اجرا میگردد.

۳۱- وظیفه ضابط اعاشه غنجد

۴۵۹- ضابط اعاشه تحت امر مدیر لوازم غنجد بوده به تا مین اعاشه غنجد درحضر و سفر مکلف میباشد قبل از وقت جهت موجود نمودن مواد اعاشه مقتضی میکوشد و درین خصوص تکالیف خویش را برای مدیر لوازم غنجد پیش میکند هر ماده را که تسلیم میگردد لازم است بر او صافیکه تثبیت میگردد و نمونهُ که اخذ شده موافق و مستند براپور هیئت معاینه باشد.

۴۶۰- ضابط اعاشه موادیرا بحساب تحویلخانه تسلیم میگردد جنس و مقدار آنرا تحریر نموده مخره معاینه را

بریده و اجرای معاینه را تکلیف میدارد والی نتیجه معاینه تسلیم نمیشود آنچه‌ها نیز اگر که در نتیجه معاینه ذریعه راپور هیئت ثابت برآمده تصدیق گردند تسلیم شده تحت نظارت ضابط نوکریوال مابین موجود تحویلخانه داخل میدارد جهت مواد اعاشه که از ذخیره جزو تام اخذ میشود نیز مطابقت آنرا بمقاوله و راپور هیئت معاینه تدقیق میدارد و اگر عکس آن ظهور نماید تسلیم نمیشود فوراً کیفیت را بمدیر لوازم معلومات میدهد.

۴۶۱- انتظام و حفاظت تحویلخانه و محتویات آن بداخل تصریحیکه در تعلیمات نامه گردیده و به دائره احکام تعلیمات خصوصی اجرا میگردد. اتخاذ تدابیر بمقابل حریق تحویلخانه و تعمیرات قابل اجرا بمقابل چکک و رطوبت اجرا نمودن و جهت تعمیرات خارج اقتدارش تکلیف کردن بمافوق از وظائف ضابط اعاشه میباشد.

۴۶۲- ضابط اعاشه از توزیع استحقاق بصورت تام و موافق تابلو و از دادن آن بمطبخ مسئول میباشد.

۴۶۳- مواد اعاشه را که جهت احتیاج روزانه از تحویلخانه میکشند در وقت کشادن ارزاق خانه نظریه محتویات تابلو بمقابل ضابط نوکریوالای غنند وزن کردن. خارج نمودن وظیفه ضابط اعاشه میباشد.

۴۶۴- ضابط اعاشه وظیفه را که در هیئت معاینه دارد مطابق تعلیماتیکه درین باب میباشد اجرا میدارد.

۴۶۵- وظائف ضابط اعاشه درعین سفر در قسم دوم تعلیمات سوق و اداره تحریر میباشد.