

(۲۰۱)

آمر نوکریوال بقوماندان اطلاع کرده میشود پس معلم نوکریوال اگر کدام حرکتی را که مغایر دسپلین باشد صلاحیت خویشرا نظر به تعلیمات و دسپلین مکتب به آمر نوکریوال مکتب عرض و توزیع میدارد .

۵۴۸- بشفاخانه ها جهت معاونت نمودن امور دسپلین واداری داکتران نوکریوال جداگانه مابین ضابطان اعاشه و انضباط و مامورین حسابیه و اداره ترتیب نوکری اخذ میشود اینها تحت امر داکتر نوکریوال ایفای وظیفه میدارند .

در شفاخانه هائیکه نوکری شدن دوفرداکتر لازم شود یکی از آنها داکتر ندان و دیگرش ستاژ پر شده میتواند .

۵۴۹- به تحویلخانه هادیکر موسسات ترتیب نوکری مابین ضابطان موجود بنوبت اخذ میگردد .

۱۳- وظایف داکتران نوکریوال بشفاخانه ها  
۵۵۰- وظیفه اداری داکتر نوکریوال بعد از وقت کار که سرطبیب از شفاخانه برود اینطور شروع میگردد آ- در این اثنا مکاتیبیکه بسرطبات می آید داکتر نوکریوال ملاحظه نموده جهت اموریکه خارج اقتدار باشد باسرطبیب مفاهمه میدارد .

ب- اجرای امور غیر مستعجل را برای سرطبیب میگذارد .

ج- اموری را که خودش اجرا نموده میتواند ایفا کرده و روز آینده برای سرطبیب اطلاع میدارد .

(۲۰۲)

۵۵۱- داکتر نوکریوال هیچ گاه تشکیلات اساسی شفاخانه را تبدیل نموده نمیتواند.

۵۵۲- داکتر نوکریوال نواقص چیزهایی را که نوکریوال پیشترش بکتاب نوکری قید و تعقیب نموده و به اکمال آن میکوشد.

۵۵۳- داکتر نوکریوال کسانی را که بشفاخانه جهت تداوی و معالجه عسکری فرستاده میشود معاینه کرده اشخاصی را که بستر نمودن شان لازم باشد بستری میدارد. بوقایع مستعجل اگر مریض بدون سند باشد هم بشفاخانه قبول گردیده سندش را از قطعه اش میخواهد. اگر در حین نوکری خود این معالجه را تمام کرده نتواند برای سرطیب اطلاع میدهد.

۵۵۴- مریضانیکه بشفاخانه فرستاده میشوند بدون انتظار بسر ویس قبول مریضان برده شده پول و اشیای قیمتهار آنها از طرف ما مورین آن بصورت صحیح تحریر گردیده بعد از هر گونه صفائی مانند تراش و غسل به بستر خوابانیدن شان را کنترل نموده وظیفه داکتر نوکریوال است نقصانات حفظ الصحه شفاخانه (مانند حمام و سامان حمام ظروف آب و طعام الخ...) از طرف داکتر نوکریوال تمام کرده می شود.

۵۵۵- داکتر نوکریوال واقعات مستعجلیکه بوقت نوبتش پیش میگردد تمام تدابیر صحی را بدون ضیاع وقت اخذ میدارد همچنان اگر واقعه خارج اختصاصش باشد شف (مختصص) متعلقه آنرا فوراً بشفاخانه میخواهد.

(۲۰۳)

۵۵۶- وقایع غیر مستعجل بوقت یوقلمه صحت عصر از طرف داکتر نوکریوال معاینه گردیده دواهای آن داده میشود .

۵۵۷- داکتر نوکریوال اجراءات شفاخانه را منتظماً طور آتی تا مین می‌دارد :  
آ- در حالیکه ضابط نوکریوال همراه او میباشد وقتاً فوقتاً اطاقهای شفاخانه و هر محل شفاخانه را کنترل میدارد .

ب- مریضان را به اطاقهایشان معاینه نموده و تحقیق میدارد که دواها بوقتش و بصورت درست داده میشود یا نه ؟

ج- گزیده های شب و نوکریوال را تحقیق میکند که بالای وظیفه خود استند یا نه ؟

د- وقت شام تکمیل بودن افراد را اقرار تشکیل تا مین و کنترل میدارد .

ه- کنترل میدارد که توصیه و تنبها ت داکتران سرویس که در خصوص مریضان میباشد موافق آن اجرا گردیده یا نه ، نقصان‌اتیرا که میبینند تنظیم می‌دارد .

و- داکتر نوکریوال چون برای مریضانیکه در اطاق مرضشان تشدد کرده خواسته شوند فوراً رفته برای اشخاصیکه محتاج معاونت صبحی باشند فوراً اخذ تدبیر میدارد کسانیکه قریب موت باشند از دیگران جدا مینماید به تابلو فوت شدگان ساعت فوت و اسبابش را تحریر و تحت آن امضا میدارد .

(۲۰۴)

ز- داکتر نوکریوال همراه ضابطان اعاشه و نوکریوال یکجا تحویلخانه شفاخانه را اصولاً کشاده و دقت میدارد که ارزاق نظر بتابله بدون نقصان باشد تحویلخانه را صفا نموده همراه این هیئت متحداً دروازه تحویلخانه را قفل و مهرمینما ید .

ح- ارزاقیکه بتحویلخانه خراب و یارخ بخرای نموده باشد جهت سرطیب اطلاع و معاینه آنرا میخواهد .

ط- تمام ارزاق و اشیا نیکه وقت و نا وقت بشفاخانه می آید پیشروی داکتر نوکریوال ضابط اعاشه و نوکریوال وزن کرده میشود اگر ارزاق موافق قرار داد باشد قبول گردیده بتحویلخانه که اصولی کشاده میشوند گذاشته شده بد فتر تحویلخانه ثبت میشود . یک پوصله جدا گانه تنظیم میگردد از طرف ضابطان نوکریوال امضا و از طرف سرطیب تصدیق کرده میشود .

این پوصله برای مضبطه که شفاخانه به اخیر ماه میدهد اساس میباشد جهت اشیا هم بعین شکل معامله اجرا میگردد .

ی- اگر نوکری به اخیر ماه تصادف نماید داکتر نوکریوال بعد از آنکه همراه ضابطان اعاشه و نوکریوال متحداً استحقاق روزانه را از تحویلخانه میکشند ارزاقیرا که بروز اول ماه جدید وارد مینماید وزن کرده بتحت پوصله وزن شده بعد از امضای ضابطان اعاشه و نوکریوال خودش امضا نموده از طرف سرطیب تصدیق میشود .

ک- ارزاقیکه از تحویلخانه خارج کرده میشود داکتر نوکریوال گذاشته شدن آنرا به الماری مطبخ و ارزاقیکه

(۲۰۵)

پخته میشود بدون نقصان از الماری بد یک انداخته شدن آنرا تأمین میدارد .

ل- داکتر نو کریوال پخته و حاضر گردیدن طعام های مریض و افراد داخل تشکیل را بوقت معین آن تأمین میدارد توزیع پراکنده طعام را منسوخ و حاضر بودن ضابط نو کریوال را تجسس میدارد .

م- درست بودن و نبودن تدابیر حفظ ما تقدم را بمقابل حریق شفاخانه تحقیق کرده و نقصانات آنرا تکمیل میدارد .  
ن- اگر زمستان باشد داکتر نو کریوال سوختن و نسوختن بخاریها را تحقیق و مناسب بودن درجه حرارت اطاقها و دهلیزها را کنترل میدارد .

داکتر نو کریوال و تنبیه نو کریوال تسلیم میگردد فکر خود را در خصوص اكمال نقصانات فنی و اداری و چیز های لازم و اسبابی که تعقیبش بعد از او لزوم باشد بدفتر نو کری ثبت کرده تحت آن امضا مینماید . در خصوص اموری که تعقیب آن لازمی است برای داکتری که بعد از او نو کری میشود شفاها هم میگوید .

۵۵۸- در شفاخانه هائی که دو نفر داکتر نو کریوال باشد تقسیم امور نو کری از طرف سر طبیبان شفاخانه تنظیم میگردد .

#### ۱۴- وظایف بیطاران نو کریوال شفاخانه

##### حیوانات

۵۵۹- بیطاران نو کریوال شفاخانه حیوانات با وجود یکدیگر بقیاس ضابطان و بیطاران نو کریوال قطعه

(۲۰۶)

ایفای وظیفه مینمایند علاوه بر این وظیفه ها را هم اجرا میدارند :

۱- بیطار نوکر یوال بوقت نوکری خویش مکلف است که هر نوع خدمات شفاخانه بوقت و اصول مودوعه آن اجرا گردد .

۲- به اوقات خارج مساعی و موجود نبودن مدیر شفاخانه تمام وظائف متعلقه شفاخانه را اجرا میدارد. چیز هائیرا که خارج صلاحیتش باشد برای مدیر شفاخانه اطلاع میدهد .

۳- حیواناتیرا که بمعاینه میآیند معاینه و نداوی میدارد از آنها حیواناتیرا که نگهداشتن شان بشفاخانه لازم باشد جدا میکند آنها ئیرا که بصورت فوری صحت نمودن شان لازم شود علاج کرده و فکر خود را در خصوص حیوان بدقتر و بزیته تحریر نموده پس بقطعه شان میفرستد .

۴- خواستن علم و خبر فوتو دار و کنیه دار اعاشه حیواناتیرا که بشفاخانه لزوماً نگهداشته میشوند و افراد بیکه برای خدمت آنها نگاه کرده میشود تعقیب میدارد .

۵- بیطار نوکر یوال درحین نوکری خود بمقابل وقایع مستعجله بدون ضیاع وقت تمام تدابیر بیطاری را اتخاذ میدارد .

۶- هر کار شفاخانه را کنترل میدارد. خرابیهای آنرا تنظیم نموده تدقیق میدارد که علاج حیوانات سرریض بوقت آن اجرا گردیده بانه .

(۲۰۷)

## وظایف قراول و نوبت

### ۱- قواعد عمومی

- ۵۶۰- قراولها و نوبتچپها بصورت قراول امنیت بهره امنیت قراول عادی و بهره عادی دو حصه میشود .
- ۵۶۱- قراولها و بهره به محلها تیکه بقوانین و نظامات معین میگردد و وضع میشوند خدمت قراول اصولا از طرف صنوف پیاده و یا خود از طرف سواری بقسم پیاده اجرا میگردد اگر از اینها بقسم سوار لازم گردد به آن طرز ترتیب میگردد .
- ۵۶۲- هر قطعه یک نظام قراول میداشته باشد قوه نظام قراول نظر بعد از بهره ها و گزیده تیکه میکشند حساب کرده میشود . لااقل برای هر بهره بقطرف ۲۴ ساعت ۳ نفر حساب کرده میشود .
- پرکشر قراول همراه دلگیمشران طرمچی و طنبورچپها باید ازین حساب خارج باشند .
- قراول های امنیت و بهره داران بنقاط مهم عسکری جهت حفاظت جبخانه، گدام، خزانه و محبوسین کشیده میشود .
- بنقاط مهم عسکری خارج جا های مذکور کشیدن قراول و بهره دار نظر به امر و اجازه قوماندان گار نیزون اجرا میگردد .
- ۵۶۳- جهت خدمات بهره و گزیده موسسات تیکه قطعه نداشته باشند برای این موسسات به امر قوماندان گار نیزون قراولهای جدا گانه تخصیص میگردد . بهره داران متعلقه موسسات تیکه بقطعه قریب و تبدیل آن مانند بهره های قطعه

(۲۰۸)

ممکن باشد از نظام قراول آن قطعه کشیده میشود .  
بموسساتیکه قراولها ی جدا گانه تخصیص میگردد  
قراولها باید زیاده تر در هفته یکدفعه تبدیل کرده شوند .  
۵۶۴- قطعات محافظ موسسات و قرار گاه های هیئت  
یکیک نظام قراول میباشد .

۵۶۵- افراد نظام قراول از قطعات شان مسلح ومجهز  
به تجهیزات سفر (جیبخانه داخل) کشیده میشوند اینراکه  
پهره دار و گزمه هادرائنای نوبت هم دارای تجهیزات  
سفری باشند یانه نظر بوضعیت آنوقت از طرف قوماندانی  
تعیین وامر میشود .

۵۶۶- بهره دارانیکه بمحللای گوشه و دور از نظام  
قراول کشیده میشود بوقت شب تفنگهای شان پر وقید  
میباشند بهره داران توفیخخانه ها و جیبخانه ها در احوال  
فوق العاده اسلحه تمام بهره داران بوقت شب وروز  
پر کرده میباشد .

مقدار رسمی راکه به بهره داران داده میشود قوماندانان  
قشله تثبیت میدارد .

۵۶۷- قراول رسمی از طرف قطعات پیاده به اقامتگاه  
اعلیحضرت ( از قطعات سوار بقسم پیاده ) کشیده میشود  
در محلها نیکه قطعه نباشد این وظیفه از طرف ژاندارمه  
اجرا میگردد .

قوای قراول رسمی وضابطیرا که قراول تحت امرش  
داده میشود از طرف قوماندان قطعه تثبیت میگردد ( وکیل  
ضابط بلو کمشر ) در هر خصوص این قراول تحت امرسریاور

(۲۰۹)

اعلیحضرت میباید شد .

۵۶۸- بهره رسمی وقتیکه بیک گارنیزون آمران و فرقه مشرانیکه صاحب مقام وزارت حریبه یا قول اردو بلند تر از آن بوده می آیند بمقابل اقامتگاه های شان کشیده میشود این بهره دونفر میباشند . اگر فرقه مشریکه احترام کرده میشود بصورتیکه زیاد از یکروز برای یکوقت از آنجا جدا گردد بهره احترام از آنجا برداشته میشود اگر عودت کند تکرار وضع میشود . پیاده که بدر وازه نظا می هر قشله میباید بعین زمان بهره احترام و پذیرائی میباید شد .

افراد قراولها و بهره داران احترام و وظائف آنها بعین زمان بوتها و آلپه بهره های امنیت که رسمی میباشند و خاصتاً قراول گزیده بهره دارانیکه بمحل عبور و مرور خلق و بازارها میباشند بهمه حال صف و بدون پاره گی و پینه بوده و هم تراش شده باشند تجهیزات آنها هم باید صفا و منتظم باشد . بمحل های معین و همیشه گی بهره داران جهت حفظ آنها از تأثیرات هوا باید یک یک بهره دار خانه موافق نمونه آن باشد .

#### ۴- نظام قراول

(اخراج و تبدیل قراول)

۵۶۹- نظام قراول از تولی ضابط نوکریوال قدمدار کندک (تسولیمشر نوکریوال غمد) کشیده میشود در جزوتام هائیکه نظر به تشکیلات آن تولیهای تفنگ ماشیندار باشد وظایف نظام قراول توسط آن افراد این تولی اجرا

(۲۱۰)

میگردد که در تشکیل مسلح باشند اگر از افراد سلاح دار این تولی از سبب زیادتی بهره کفایت ننماید نظر به امر قوماندان قطعه بقدر کفایت با افراد دیگر تولیها تقویه میگردد .

در اوقاتیکه موجود يك تولى کسلا خدمات نظام فراول را کفایت ننماید از دیگر تولیها تقویه آن تولى و یا بشکل متحد ما سور گردیدن دو تولی جهت خدمات از طرف قوماندان قشله تثبیت و امر میگردد .

۵۷۰- تولی ئیکه نوبت نوکری نظام فراول با آن میرسد ضابط نوکریوال تولى مذکور بعین زمان قوماندان نظام فراول می باشد .

۵۷۱- نظام فراولها هر روز ساعت ۱۳ تبدیل کرده میشوند .

۵۷۲- قوه که جهت نظام فراول تعیین میشود در محل اجتماع از طرف قوماندان تولیئیکه آنرا میکشد ملاحظه وبعد از آن تحت امر ضابط نوکریوال تولى داده میشود .

۵۷۳- تبدیل فراولها و بهره داران بمراسم خصوصی اجرا میگردد ضابط نوکریوال تولى قوه نظام فراول را که به امرش داده میشود بمحل قوه نظام فراول قدیم که تبدیل میشود میباشد سوق میدارد درین وقت فراول قدیم پیشروی محلیکه میباشد بحال حاضر و مجتمع زمانیکه فراول جدید تقرب نماید سلاح میگیرند چون هر دو فراول بمسافه ۶ قدم بهمدیگر قریب شوند ذریعه قوماندان دقتشی (کین) خواه گور یکدیگر خویش را سلام مینمایند قوه فراول جدید

(۲۱۱)

طوری از طرف توماندان خویش بحال صف آورده میشوند که جناح راست شان بطرف مقابل جناح چپ قراول قدیم بیاید و بعد از آن هر دو توماندان قطعه های خود ها را آرام می نموده در خصوص امور تسلیم و تسلیم مذاکره میدارند .

۵۷۴- برای هر نفر بهره دار و گزمه اشاره داده می شود قراول جدید نظر بمواضع بهره و عدد گزمه هائیکه میکشد تقسیم کرده میشود افراد دلگی بهره يك ترتیب جداگانه را بداخل دلگی خویش مثلا (بهره دار اول، بهره دار دوم، محل بهره نمره يك) اخذ میدارد .

۵۷۵- از طرف قراول جدید برای امور تسلیم شدن محل های بهره ذریعه اجتماع افراد نوسره اول بهره شروع میگردد قطعه که بدین شکل اجتماع نمایند (قطعه بهره گفته میشود) .

یک نفر از دلگیمشان بقسم تبدیل کننده این قطعه را قومانده مینماید و قطعه را حرکت میدهد و بهره محل نوبتی که برسد بهره داران قراول قدیم را تبدیل مینماید درینوقت دلگیمش تبدیل کننده قدیمی هم همراه تبدیل کننده جدید میباشد و بهره داران خویش را جمع نموده به قراول میرود .

۵۷۶- هینیکه کار تسلیم بهره اجر امیگردد قوماندانهای قدیمی و جدید قراولها هم اشیا متعلقه قراول صفائی قراول و منطقه آنرا محل های بهره را ملاحظه میدارند، اگر بصفائی

(۲۱۲)

يك نقصان باشد قراول قدیم فوراً همان تصور را از الیه میدارد.

اگر به اشیا يك نقصان باشد به راپور وقوعات ۲۴ ساعته تحریر و از طرف هر دو قوماندان امضا میگردد راپور وقوعات توسط ضابط نوکریوال قدمدار همانروز کندک برای قوماندان قطعه تقدیم کرده میشود.

۵۷۷- بعد آمدن افراد قراول قدیم که بمحللای پهره میباشد قوماندان قراول گذشته قطعه خویش را سلام داده از قراول حرکت میدهد. والامناسب بیند در آنجا به افراد اجازه میدهد که به اطاقهای خویش بروند.

۵۷۸- از افراد پرا که بقسم اضافگی جهت صفائی و نگرانی نظام قراول می آورد یکنفر را مامور میدارد. افرادی که پهره نمیباشند تفنگهای خویش را به کسوت دلگی و به ترتیب پهره میگذارند.

تجهیزات و مالز مه خویش را بالای سر خویش یکجا مینهند. ۵۷۹- بهر نظام قراول جسد اولیکه محللای پهره و یک (تعلیمات نظام قراول) که تعلیمات عمومی و خصوصیه پهره دار را احتوا نماید و یک تعلیماتیکه وقت طرز حرکت را مدلل ساخته امور خدمات یومی قطعه و خدمات پهره و دیگر امور مشابه آنرا نشان بدهد موجود میباشد.

۵۸۰- نظام قراولها جهت قوماندانان نیکه ذیلا تحریر گردیده رسم تعظیم اجرا مینمایند.

۱- جهت قوماندانان غنند و برای قوماندانان بزرگتریکه قرارگاه شان بداخل قشله میباشد هرروز یکدفعه

بوقت آمدن اول شان بقشله رسم تعظیم کرده میشود .  
 ۲- برای قوماندانانیکه قرارگاه شان خارج قشله و  
 گارنیزون میباشند بدخول و خسروج شان از قشله رسم  
 تعظیم کرده میشود .

### ۳- طرز حرکت بهره داران بمحل بهره

۵۸۱- بهره دار بمدت بهره بمحل بهره نشستہ بیک  
 پهلو تکیه کرده خوابیده، خورده، سگرت کشیده قیافت  
 خود را خراب نموده کمر بند خویشرا باز کرده وسلاح  
 خود را از دست گذاشته نمیتواند. موقفی را که برایشان  
 داده و اشارت شده گاهی ترک نمیکند اگر اجازه شده باشد  
 بمحل بهره تساجائیکه امر گردیده گردش کرده میتواند  
 همیشه به اطراف خویش مینگرد گوش میدهد برفت و آمد  
 کننده گان دقت مینماید و تا نمیرد از بالای وظیفه خویش  
 جدا نمیشود بحال ضرورت قطعه و بهره های همسایه خویش  
 را ذریعه صدا، فیرتفنگ، اشارت و با اشپلاق زنک و اگر  
 موجود باشد بتیلفون خبر میدهد .

۵۸۲- جهت هر محل بهره نظر بجنس و نوع بهره  
 (گسدام، جیخانه امنیت جیخانه ..) يك تعليمات ساخته  
 میشود و اگر بهره دار خانه باشد به آنجا و اگر نباشد  
 بداخل قراول قشله آویخته میشود به تسلیم بهره گفتن  
 مواد تعليمات مخصوص محل بهره برای بهره داران و  
 تکرار نمودن آن بالای شان لازم میباشد .

۵۸۳- بهره داران علاوه از موادیکه بصورت عمومی  
 دانستن آنها لازم است باید اسمای محلیکه در آن میباشند

(۲۱۴)

و جوار آن راه هائیرا که از محل مذکور یکجا میروند یکجاها کدام قطعه ها میباشد اگر بیک تعرض دچار گردد و یا بمحلیکه جهت حفاظت آن مقرر میباشد اگر یک تعرض واقع گردد طرز حرکت خود را شب و روز یکجا بوده چگونه حرکت نمودن خویش را بدانند به سفر جهت خدمات بهره نظر به تعلیمات سوق محاربه حرکت کرده میشود. ۵۸۴- طور حرکت بهره دار بمقابل اشیای مسلح عیناً مانند طور حرکت بهره داران مانند سفر میباشد .

#### ۴- تبدیل بهره داران

۵۸۵- وقتیکه ساخت تبدیل بهره میدو یا اشاره مخصوص آن داده شود قطعه بهره داران جدید و دلگیمشر جدید تبدیل کننده بمحل مخصوص اجتماع خود شان که ذریعه تعلیمات نظام قراول تعیین شده مینمایند دلگیمشر تبدیل کننده بهره در آنجا قطعه بهره را برچه یک میدارد به احوالیکه تفنگ پر کردن شان لازم باشد امر دك میدهد خصوصاً بسته بودن قید شان با بد دقت شود و قطعه را طوری سوق مینماید که محلهای بهره را به ترتیب گردش نموده بتوانند .

۵۸۶- حینیکه قطعه بهره بمحل یک بهره میرسد اگر بهره دار آن محل بجای خود ایستاده نباشد اگر گردش نماید بجای خود آمده و وضعیت تیاری را اخذ و برای قطعه بهره سلامی میگردد .

دلگیمشر تبدیل کننده بهره قطعه را دریژ نموده و بهره دار جدید را امر به بهره میدهد .

پهره دار جدید به استقامت پهلوی چپ پهره دار قدیم  
 بقدم موزون رفته و اگر نظر به وضعیت محل پهره لازم  
 گردد بیک چرخ تام و یا نیمه بشرطیکه پهلوی چپ پهره  
 دار قدیمی بیک حذا باشد می ایستد دلگیمشتر تبدیل کننده  
 بفاصله یک قدم و تام بوسط هر دوی آنها که رویش بمقابل  
 رویهای هر دو پهره دار که بعین استقامت ایستاده اند  
 متوجه می باشد.

بوضعیت سلام در اثنای تسلیم وظیفه سخنهای پهره دار  
 سابقه را راجع به تسلیم وظیفه و از طرف پهره دار جدید  
 تکرار آنرا گوش میدارد. اگر سخنهای مخالف تعلیمات  
 آن محل پهره گفته شود تصحیح کرده میشود اگر نقصان  
 داشته باشد تکمیل میگردد تبدیل کننده و پهره دار جدید  
 اولاً هر چیز را که بداخل حدود پهره می باشد قناعت خود  
 را حاصل میدارد که اصولی باشد بمحلهای پهره که دو  
 نفر پهره دار گذاشته میشود پهره داران جدید موافق  
 شرح فوق یکی بطرف راست پهره داران قدیم و دیگرش  
 بطرف چپ آنها بوده اخذ وضعیت میدارند دلگیمشتر تبدیل  
 کننده مقابل وسط چهار نفر عسکر می باشد در تسلیم پهره  
 به آواز بلند ترشیدن تسلیم گیرنده پهره و تسلیم دهنده آن باید  
 مکالمه شود در تسلیم پهره بغیر از آمرشان بدیگر کس باید اجازه  
 داده نشود که مکالمه شانرا بشنود بعد از تسلیم تسلیم بمحل  
 یک پهره تبدیل کننده برای پهره دار قدیمی امر (به نهایت قطار  
 مارش) میدهد بعد از اجرای این امر قطعه را بمحل پهره  
 حرکت میدهد تمام محلهای پهره را بدینطرز گردش  
 نموده پهره داران قدیم بعد از تبدیل تکرار مجتمعا